

*Załącznik do Uchwały nr 19/2019/2020  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Złockiem z dnia 27 sierpnia 2020 r.*



# **Statut**

## **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Złockiem**

**Z Ł O C K I E 2 0 2 0**

## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ 1.....</b>	<b>3</b>
<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ 2.....</b>	<b>5</b>
<b>ORGANY ZESPOŁU .....</b>	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ 3.....</b>	<b>14</b>
<b>INNE INFORMACJE O ZESPOLE .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ 4.....</b>	<b>14</b>
<b>ORGANIZACJA ZESPOŁU .....</b>	<b>14</b>
<b>ROZDZIAŁ 5.....</b>	<b>16</b>
<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU.....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ 6.....</b>	<b>16</b>
<b>DZIECI I UCZNIOWIE.....</b>	<b>16</b>
<b>ROZDZIAŁ 7.....</b>	<b>17</b>
<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>17</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 DO STATUTU ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ZŁOCKIEM .....</b>	<b>19</b>

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Złockiem jest jednostką organizacyjną Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Zespół powołany został uchwałą nr XXV/255/2001 z dnia 27 lutego 2001 r. Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna i funkcjonuje na podstawie niniejszego statutu.
3. Szkoła i Przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają własne statuty.

#### § 2

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Złockiem;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Złockiem;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Złockiem;
- 4) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Złockiem;
- 5) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Złockiem;
- 6) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Szczawniku;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) prawne sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 8) dzieciach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola w Szczawniku oraz do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Złockiem;
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Złockiem;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Uzdrowską Muszyna;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 12) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

#### § 3

Siedzibą Zespołu jest miejscowość Złockie. Budynek szkolny ma numer 69.

#### § 4

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przedszkole w Szczawniku;
  - 2) Szkoła Podstawowa w Złockiem.
2. Pełna nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Złockiem.

3. Pełna nazwa Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu brzmi: Przedszkole w Szczawniku w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Złockiem.
4. Pełna nazwa Szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu brzmi: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Złockiem.

#### § 5

Do obwodu Szkoły Podstawowej w Złockiem należą miejscowości: Andrzejówka, Jastrzębik, Milik, Szczawnik i Złockie.

#### § 6

Zespół oraz Przedszkole i Szkoła wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 7

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Złockiem posiada logo.
2. Logo stanowią dwa koncentryczne okręgi w kolorze granatowym na białym tle.
3. Zewnętrzny okrąg zawiera napis: ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY-ZŁOCKIE”.
4. W wewnętrznej części znajdują się:
  - 1) trzy szczyty górskie w kolorze granatowym;
  - 2) cztery drzewa iglaste w kolorze zielonym;
  - 3) trzy krople wody w kolorze niebieskim.
5. Wzór logo Zespołu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

#### § 8

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Uzdrowska Muszyna mająca swoją siedzibę przy ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

#### § 9

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Złockiem jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku.
2. Podstawą działalności gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
3. Procedury ustalania zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
4. Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną Zespołu prowadzi Centrum Usług Wspólnych Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
5. Zespół posiada rachunek bankowy, którym dysponuje w ramach pełnomocnictwa.

6. Zespół rozlicza się z budżetem Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
7. Kontrole prawidłowości rozliczeń przeprowadza Skarbnik Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

## **§ 10**

1. Bazę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą Zespołu stanowi baza Szkoły Podstawowej w Złockiem oraz Przedszkola w Szczawniku, w tym grunty, budynki, sprzęt, pomoce dydaktyczne.
2. Organ prowadzący odpowiada za działalność Zespołu. Zadania organu prowadzącego określa ustawa - Prawo oświatowe.
3. Do realizacji zadań statutowych Zespół zapewnia:
  - 1) uczniom Szkoły Podstawowej możliwość korzystania z:
    - a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym sprzętem,
    - b) biblioteki,
    - c) świetlicy,
    - d) gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
    - e) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
    - f) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
    - g) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole;
  - 2) dzieciom uczęszczającym do Przedszkola w Szczawniku oraz oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej możliwość korzystania z:
    - a) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
    - b) placu zabaw,
    - c) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
    - d) posiłków.

## **Rozdział 2**

### **Organy Zespołu**

## **§ 11**

Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Rada Rodziców Zespołu.

## § 12

1. Dyrektor jest Dyrektorem Szkoły Podstawowej i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego Burmistrz Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.
3. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
  - 4) nadawania stopnia nauczyciela kontraktowego.
5. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę i Przedszkole;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 9) stwarza warunki do działania w Szkole i Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły i Przedszkola;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole i Przedszkolu;
  - 13) zapewnia dzieciom, uczniom i pracownikom należyte warunki pracy;

- 14) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 15) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 16) sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 17) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 18) podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
- 19) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu,
- 20) przedstawia Radzie Pedagogicznej szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września roku szkolnego;
- 21) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w Zespole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 22) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 23) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Zespole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) opracowuje arkusz organizacji Szkoły i Przedszkola i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 25) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Szkoły;
- 26) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz oceny dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 27) przyjmuje dzieci do Przedszkola;
- 28) przyjmuje uczniów do Szkoły;
- 29) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły;
- 30) podejmuje decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego;
- 31) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą lub poza przedszkolem;
- 32) zezwala na indywidualny tok nauki;
- 33) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy Szkoły i Przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 34) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły;
- 35) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;

- 36) występuje z wnioskiem do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 37) może skreślić dziecko z listy dzieci Przedszkola w przypadkach określonych w statucie Przedszkola;
- 38) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 39) ustala w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 40) informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września o ustalonych dodatkowych dniach wolnych;
- 41) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
- 42) opracowuje i wdraża system zapewniający funkcjonowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
- 43) występuje z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia wynikające z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych zostaną naruszone;
- 44) ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Szkołę i Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją;
- 45) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 46) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 47) zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych;
- 48) ustala długość przerw międzylekcyjnych zgodnie z przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 49) zapewnia przeszkolenie pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 50) współpracuje z podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami oraz rodzicami;
- 51) zapewnia pracownikom Szkoły szkolenia albo inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów;
- 52) skreśla ucznia z listy uczniów na pisemny wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia.

### § 13

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby



zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów oraz Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 7) uchwalanie zmian statutu Szkoły;
  - 8) zgoda na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
  - 9) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
  - 10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 11) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału;
  - 12) delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
  - 13) zgoda (na wniosek innych organów Szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 15) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;

- 3) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) wnioski Dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
  - 5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
  - 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Zespołu, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
  - 7) (uchylony);
  - 8) powierzenie stanowiska Wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
  - 9) odwołanie ze stanowiska Wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
  - 10) wzór jednolitego stroju;
  - 11) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie Szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
  - 12) ocenę pracy Dyrektora Zespołu;
  - 13) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 14) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
  - 15) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 16) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 17) zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki;
  - 18) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 19) analizę osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;
  - 20) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
  - 21) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności:

- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
  - 2) o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
  - 3) określenie ramowego rozkładu dnia w oddziale przedszkolnym.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
- 8a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 5, niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa ustawa Prawo oświatowe.
11. Regulamin działalności Rady Pedagogicznej, o którym mowa w ust. 5 pkt 6 określa w szczególności:
- 1) organizację wewnętrzną Rady Pedagogicznej;
  - 2) zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
  - 3) zadania i obowiązki członków Rady Pedagogicznej;
  - 4) zadania zespołów Rady Pedagogicznej;
  - 5) sposób zawiadomienia wszystkich członków o terminie i porządku zebrania rady;
  - 6) formy i sposób protokołowania zebrań Rady Pedagogicznej.
12. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste dzieci, uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

## § 14

1. Organy Zespołu współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji.
2. Przewodniczący organów kolegialnych lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.
3. W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów Szkoły ustala się zasady porozumiewania się i przekazywania informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
  - 1) co najmniej dwa razy w ciągu roku odbywać się będą spotkania przedstawicieli organów Zespołu;

- 2) w szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów może zostać zwołane spotkanie przedstawicieli organów Zespołu;
- 3) w miarę bieżących potrzeb przewiduje się możliwość spotkań przedstawicieli organów Zespołu.
4. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ustalenia form i sposobów rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu.
5. W przypadku zaistnienia sporu między organami Zespołu, dyrektor podejmuje rolę mediatora, z wyłączeniem sporów, w których sam jest stroną. W takim przypadku powoływana jest komisja, o której mowa w ust. 6.
6. W razie wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu oraz w przypadku, gdy stroną w sporze jest dyrektor Zespołu, w celu jego rozstrzygnięcia dopuszcza się możliwość powołania komisji, której skład jest zaakceptowany przez organy będące w sporze.
7. Komisja, o której mowa w ust. 6, po zapoznaniu się z istotą sporu przeprowadza postępowanie wyjaśniające według ustalonych przez siebie zasad, a rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.
8. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu na terenie Zespołu, strony mogą zwrócić się o pomoc w jego rozstrzygnięciu do mediatora zewnętrznego.

## § 15

1. W Szkole działa Rada Rodziców Zespołu, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły i wychowanków Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców, o których mowa w ust. 4.

## § 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
  - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;

- 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu;
  - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
  - 5) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie Szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 2) projektu planu finansowego składany przez Dyrektora Zespołu;
  - 3) podjęcia i prowadzenie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
  - 4) pracę nauczyciela w związku jego oceną pracy oraz oceną dorobku zawodowego za okres stażu;
  - 5) propozycję zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
  - 6) projekt dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
  - 7) wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 8) propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 9) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
  - 10) organizację dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:
    - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
    - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 11) wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole;
  - 12) ustalenie długości przerw międzylekcyjnych oraz organizację przerw w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.
3. Rada Rodziców może wnioskować w szczególności o:
- 1) powołanie Rady Szkoły;
  - 2) wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
  - 3) dokonanie oceny pracy nauczyciela.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach

Szkoły.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### Rozdział 3

#### **Inne informacje o Zespole**

##### **§ 17**

1. Organizację pracy Zespołu określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Terminy przerw w pracy Zespołu wynikają z przepisów, o których mowa w ust. 1. Dyrektor Zespołu może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych na zasadach określonych w tych przepisach.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów określa statut Szkoły.

##### **§ 18**

Cele i zadania Szkoły Podstawowej i Przedszkola określają ich statuty.

##### **§ 19**

W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna. Organizację biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określają przepisy § 19.

##### **§ 20**

W Zespole zorganizowano świetlicę szkolną. Zadania świetlicy szkolnej i nauczyciela świetlicy określają przepisy § 20.

##### **§ 21**

Gospodarka finansowa i materiałowa prowadzona jest przez Zespół w oparciu o odrębne przepisy.

### Rozdział 4

#### **Organizacja zespołu**

##### **§ 22**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w Zespole w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
2. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zadań Przedszkola i Szkoły, w tym organizacja zajęć może odbywać się

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 22a**

1. W Szkole i Przedszkolu prowadzona jest działalność innowacyjna.
2. W Szkole i Przedszkolu może być prowadzony eksperyment pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Programy autorskie innowacji pedagogicznych muszą być zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.
4. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną, która ma w szczególności na celu kształtowanie u uczniów:
  - 1) aktywności poznawczej i ciekawości świata, postawy badawczej;
  - 2) rozwijania zdolności i zainteresowań;
  - 3) uczestnictwa życiu kulturalnym;
  - 4) podejmowania inicjatyw oraz pracy zespołowej;
  - 5) kształtowania postaw obywatelskich;
  - 6) poszanowania tradycji i kultury własnego narodu;
  - 7) wrażliwości na wszelkie przejawy dyskryminacji i wartości edukacji globalnej.

#### **§ 23**

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami określa statut Szkoły.

#### **§ 24**

(uchylony).

#### **§ 25**

(uchylony)

#### **§ 26**

(uchylony)

#### **§ 27**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dowozu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Szkoła organizuje świetlicę.
2. Organizację świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia określa statut Szkoły.

## Rozdział 5

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

#### **§ 28**

1. W Zespole zatrudnia się: Dyrektora, Wicedyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Zakresy zadań nauczycieli określają statuty Szkoły i Przedszkola.

#### **§ 29**

1. W Zespole funkcjonuje stanowisko Wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje i odwołuje ze stanowiska Dyrektor.
3. Do zakresu zadań wicedyrektora Zespołu należy:
  - 1) przygotowywanie projektów:
    - a) tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
    - b) kalendarza imprez szkolnych;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami według przydziału ustalonego przez Dyrektora;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad pracą biblioteki i świetlicy;
  - 4) przygotowywanie projektów ocen pracy nauczycieli;
  - 5) wnioskowanie do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje,
  - 6) kontrolowanie spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego;
  - 7) opracowywanie materiałów analitycznych oraz oceny dotyczącej efektów kształcenia i wychowania;
  - 8) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez Dyrektora;
  - 9) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności;
  - 10) realizowanie zadań nauczyciela.
4. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora na czas jego nieobecności. Zakres zadań i kompetencje na okres zastępstwa ustala Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Do czasu powierzenia stanowiska Dyrektora wyłonionego w drodze konkursu lub gdy konkurs nie wyłonił kandydata organ prowadzący może powierzyć pełnienie obowiązków Dyrektora Wicedyrektorowi.

## Rozdział 6

### **Dzieci i uczniowie**

#### **§ 30**

1. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły Podstawowej i dzieci do Przedszkola określają przepisy ustawy - Prawo oświatowe.



2. Prawa i obowiązki dzieci i uczniów określają odpowiednio Statuty Przedszkola, Szkoły Podstawowej.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

#### § 31

Zespół udostępnia swą bazę lokalową Rzemieślniczej Branżowej Szkole I Stopnia Cechu Rzemiosł Różnych i Przedsiębiorczości w Nowym Sączu.

#### § 32

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację Przedszkola i Szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przebieg nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej Szkoły oraz Przedszkola wchodzących w skład Zespołu dokumentowany jest w elektronicznym dzienniku, zgodnie z wymogami:
  - 1) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
  - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
  - 3) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
  - 4) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego, o którym mowa w ust. 2, określa rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

#### § 32a

Dane osobowe dzieci, uczniów, ich rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu oraz innych osób są przetwarzane zgodnie przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO czyli rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### § 33

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu.
2. Sprawy nieuregulowane w statucie Zespołu rozstrzygają statuty Szkoły i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu oraz przepisy prawa oświatowego.

**Logo Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Złockiem**

