

*Załącznik do Uchwały nr 16/2022/2023  
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Złockiem z dnia 9 listopada 2022 r.*



# **STATUT PRZEDSZKOŁA W SZCZAWNIKU**

**Z Ł O C K I E 2 0 2 2**

## **Spis treści**

Rozdział 1 <b>Postanowienia ogólne</b> .....	3
Rozdział 2 <b>Cele i zadania Przedszkola</b> .....	4
Rozdział 3 <b>Organy Przedszkola</b> .....	9
Rozdział 4 <b>Organizacja Przedszkola</b> .....	10
Rozdział 5 <b>Przyjmowanie dzieci do Przedszkola</b> .....	16
Rozdział 6 <b>Dzieci w Przedszkolu</b> .....	17
Rozdział 7 <b>Rodzice</b> .....	18
Rozdział 8 <b>Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola</b> .....	20
Rozdział 9 <b>Zasady przyznawania dotacji i odpłatności rodziców za Przedszkole</b> .....	30
Rozdział 10 <b>Postanowienia końcowe</b> .....	30

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

1. Przedszkole w Szczawniku jest jednostką budżetową i przedszkolem publicznym.
2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto i Gmina Uzdrowska Muszyna mająca swoją siedzibę przy ul. Rynek 31, 33-370 Muszyna.
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Złockiem.
4. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole w Szczawniku, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Złockiem.
5. Siedzibą Przedszkola jest budynek w Szczawniku nr 18.
6. Pełnej nazwy używa się na stemplach. Na pieczęci używa się nazwy: Przedszkole w Szczawniku.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
8. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:
  - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Złockiem;
  - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Uzdrowską Muszyna;
  - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Złockiem;
  - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Złockiem;
  - 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Złockiem;
  - 6) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Szczawniku;
  - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) prawne sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 8) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko uczęszczające do Przedszkola w Szczawniku;
  - 9) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

## Rozdział 2

### Cele i zadania Przedszkola

#### § 2

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Do zadań Przedszkola należy:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
  - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
  - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
  - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
  - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;

- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

### § 3

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzone jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji zawarte są w programie rozwoju Przedszkola i planach pracy poszczególnych oddziałów.
4. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych i wynosić od 15 do 30 minut.

### § 4

1. Przedszkole udziela dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpły-

wających na jego funkcjonowanie w Przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola oraz w środowisku społecznym.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Przedszkolu organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;
  - 3) indywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem ust. 12;
  - 4) porad i konsultacji.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
  - 1) organizowanie wspomaganie Przedszkola w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 2) informowanie nauczycieli o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy – jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
  - 3) we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z dzieckiem, z zastrzeżeniem ust. 12;
  - 4) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
  - 5) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.

10. Nauczyciele udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i uczestnictwo w życiu Przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań;
  - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
  - 7) prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Przepisy ust. 1 – 10 stosuje się odpowiednio do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
12. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- 1) dzieci objętych kształceniem specjalnym;
  - 2) dzieci objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.
13. Dyrektor może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu.
14. Warunki objęcia dziecka indywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz jej organizację określają przepisy, o których mowa w ust. 15.
15. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.

## § 5

1. Zadania Przedszkola są realizowane z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. W Przedszkolu przestrzega się następujących zasad:
  - 1) wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem nauczyciela;
  - 2) dziecko nie może pozostawać bez opieki nauczyciela lub pomocy wychowawczej;
  - 3) podczas spacerów poza terenem Przedszkola opiekę nad grupą sprawuje dwóch opiekunów;
  - 4) sprzęt z którego korzystają dzieci jest sprawny i bezpieczny;
  - 5) gorące posiłki są spożywane wyłącznie w pomieszczeniach wydzielonych w tym celu.
3. Przedszkole dba o zdrowie dzieci poprzez:
  - 1) wdrażanie do dbałości o higienę osobistą;
  - 2) przestrzeganie przepisów w zakresie higieny i bezpieczeństwa;
  - 3) zachowanie właściwych proporcji między nauką i zabawą;
  - 4) respektowanie stosowania odżywiania wynikającego ze stanu zdrowia dziecka, w tym stosowanej diety;
  - 5) zwracanie szczególnej uwagi na dzieci, wobec których ze względów chorobowych wymagane jest specjalne postępowanie.
4. W zakresie promocji i ochrony zdrowia Przedszkole:
  - 1) współpracuje z rodzicami w celu budowania postawy prozdrowotnej i zdrowego stylu życia dzieci;
  - 2) przeprowadza zajęcia z pielęgniarką i lekarzem;
  - 3) w realizowanych programach uwzględnia treści dotyczące dbałości o zdrowie i higienę;
  - 4) tworzy warunki do kształtowania nawyków i zachowań dbania przez dzieci o zdrowie.

## § 6

1. Zadania Przedszkola, o których mowa w § 2 ust. 2, są realizowane poprzez:
  - 1) dobrze opracowany program wychowania przedszkolnego;
  - 2) odpowiednie wyposażenie w pomoce dydaktyczne i zabawki niezbędne do pełnej realizacji programów wychowania przedszkolnego;
  - 3) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
  - 4) organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka.
2. Przy realizacji zadań Przedszkola nauczyciele wspomagają indywidualny rozwój dziecka poprzez:
  - 1) dostosowanie metod i form pracy uwzględniających indywidualne potrzeby i zainteresowania dziecka;



- 2) tworzenie sytuacji wychowawczych pozwalających na kształtowanie właściwych zachowań dziecka;
  - 3) zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne możliwości osiągnięcia sukcesu;
  - 4) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenie do osiągnięcia celów, podejmowanie odpowiedzialności za najbliższe otoczenie;
  - 5) rozwijanie wrażliwości moralnej;
  - 6) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka, w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym, rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli;
  - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków rozwoju wyobraźni, fantazji oraz wrażliwości plastyczno-ruchowej;
  - 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
3. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu do nauki w szkole poprzez:
- 1) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka;
  - 2) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego;
  - 3) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
  - 4) diagnozowanie środowiska wychowanków;
  - 5) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia;
  - 6) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
  - 7) wspieranie dziecka uzdolnionego;
  - 8) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców;
  - 9) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
4. W przypadku dziecka niepełnosprawnego sposób realizacji zadań w szczególności uwzględnia rodzaj niepełnosprawności.

### Rozdział 3 Organy Przedszkola

#### § 7

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
  - 3) Rada Rodziców Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu jest także Dyrektorem Przedszkola.
  3. Nauczyciele Przedszkola wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu.

#### **§ 8**

Zadania i kompetencje Dyrektora określa statut Zespołu.

#### **§ 9**

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej określa statut Zespołu.

#### **§ 10**

Zadania i kompetencje Rady Rodziców określa statut Zespołu.

#### **§ 11**

1. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Szczegółowe warunki współdziałania organów Przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między tymi organami określa statut Zespołu.

### Rozdział 4

#### **Organizacja Przedszkola**

#### **§ 12**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Przedszkole jest czynne od godziny 6<sup>30</sup> do godziny 15<sup>30</sup>.
3. Liczba miejsc w Przedszkolu wynosi 40.
4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
5. Przedszkole pracuje cały rok szkolny z wyjątkiem okresu wyznaczonego przez organ prowadzący Przedszkole. Czas pracy Przedszkola jest uzgadniany z Radą Rodziców.
6. W okresie przerwy w pracy Przedszkola dzieci mają prawo uczęszczania do dyżurnego przedszkola wskazanego przez organ prowadzący.
7. Przedszkole pełni także w terminie ustalonym przez organ prowadzący zadania przedszkola dyżurnego.

8. Dyrektor Zespołu opracowuje arkusz organizacji Przedszkola, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe i przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
9. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
10. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
11. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zadań Przedszkola, w tym organizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
  - 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki;
  - 2) placu zabaw;
  - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
  - 4) posiłków.
13. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
14. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
  - 1) równomiernego obciążenia dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
  - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
  - 3) możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
  - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
  - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
  - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 13, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe, lub
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, lub
  - 3) przez podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub;
  - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
16. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 13, realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem i rodzicem, do których należą:
- 1) komunikator Microsoft Teams, Google Workspace, aplikację Zoom;
  - 2) poczta elektroniczna;
  - 3) platforma edukacyjna e-podręczniki, wydawnictwo Nowa Era;
  - 4) dziennik elektroniczny Vulcan.
17. Dzieci z pomocą rodziców korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są gromadzone w:
- 1) Microsoft Teams;
  - 2) Google Workspace;
  - 3) Zoom;
  - 4) e – dziennik.
18. Nauczyciele przekazują rodzicom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.
19. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo dzieci w tych zajęciach w szczególności:
- 1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 16;
  - 2) mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
20. Potwierdzeniem uczestnictwa dzieci w zajęciach jest:
- 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub

- 2) podejmowanie przez dziecko aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

### § 13

1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w Przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w Przedszkolu zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5–6 lat – około 30 minut.

### § 14

1. W Przedszkolu organizowane jest wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Dyrektor organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Dyrektor powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem”. Pracę zespołu koordynuje Dyrektor Przedszkola, albo upoważniony przez Dyrektora nauczyciel.
3. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym:
  - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka;
  - 2) psycholog;
  - 3) logopeda.
4. W skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni niż wymienieni w ust. 3 specjaliści.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
  - 2) nawiązanie współpracy z:
    - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

- b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
  - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
  - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
  - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
- 6. Miejsce prowadzenia zajęć i miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala Dyrektor.
  - 7. Sposób i zasady szczegółowego dokumentowania działań zespołu, określenie programu, sposoby współdziałania zespołu z rodziną dziecka, zakres współpracy zespołu z podmiotem leczniczym określają przepisy rozporządzenia w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

## § 15

- 1. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
- 2. Warunki i sposób organizowania zajęć, o których mowa w ust. 1, określają przepisy rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim.

## § 16

- 1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece:
  - 1) jednego nauczyciela w przypadku 5-cio godzinnego czasu pracy oddziału;
  - 2) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5-cio godzinnego czasu pracy oddziału.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej jest wskazane, aby ten sam nauczyciel opiekował się danym oddziałem do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

## § 17

- 1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczania, wychowanie i opiekę w godzinach od 8:00 do 13:00 ustalonych przez organ prowadzący.

2. (uchylony).
3. Wysokość opłat za korzystanie z Przedszkola określa Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna.
4. Rada Miasta i Gminy Uzdrawiskowej Muszyna może określić warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, o których mowa w ust. 3.
5. W Przedszkolu tworzone są oddziały 5 godzinne.
6. Dniami wolnymi od pracy Przedszkola są dni ustawowo wolne od pracy.
7. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia roku następnego.

## § 18

1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę, która ukończyła 13 lat, upoważnioną na piśmie przez rodzica. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
3. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
4. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osobie będącej pod wpływem alkoholu).
5. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje o tym Dyrektora.
6. Dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu odebrania dziecka i nie dłużej niż do godziny od zakończenia zajęć.
7. Przedszkole podejmuje działania związane z kontaktowaniem się z rodzicami lub osobami upoważnionymi, które nie odebrały dziecka z Przedszkola. Nauczyciel lub osoba dyżurująca o nieodebraniu dziecka w terminie zawiadamia Dyrektora.
8. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodziców po upływie czasu, o którym mowa w ust. 6, oraz niemożnością skontaktowania się z nimi bądź osobami upoważnionymi, Dyrektor lub nauczyciel podejmie decyzję o wezwaniu Policji.
9. Żądanie jednego z rodziców dotyczące niewydawania dziecka z Przedszkola drugiemu z rodziców może być respektowane wyłącznie w wypadku poparcia tego żądania stosownym orzeczeniem sądowym.
10. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku zajęć Przedszkola godzinę przyprowadzenia i odebrania dziecka z Przedszkola.

## Rozdział 5 Przyjmowanie dzieci do przedszkola

### §19

1. Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest zadaniem organu prowadzącego.

### § 20

1. Do Przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Uzdrowskiej Muszyna.
2. Kryteria, które brane są pod uwagę przy przyjmowaniu dzieci do Przedszkola, określa organ prowadzący.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Skład komisji i zadania komisji rekrutacyjnej określają odrębne przepisy.
4. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w ciągu roku szkolnego decyduje Dyrektor.

### § 21

1. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne, zgodnie z orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zasady tworzenia oddziału integracyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.

### § 22

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku:
  - 1) zalegania od 2 miesięcy z odpłatnością za Przedszkole, mimo wezwań o ściąganie należności;
  - 2) nieusprawiedliwionej ponad dwutygodniowej nieobecności dziecka w przypadku dziecka nowoprzyjętego do Przedszkola;
  - 3) nieusprawiedliwionej ponad miesięcznej nieobecności dziecka w Przedszkolu w przypadku dziecka już uczęszczającego do Przedszkola;



- 4) zachowań dziecka, które zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, a rodzice odmawiają współpracy z Przedszkolem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 5) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.
2. Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym nie może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola.
  3. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu dziecka z listy dzieci Przedszkola Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

## Rozdział 6 Dzieci w Przedszkolu

### § 23

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Do Przedszkola mogą uczęszczać także dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego.
3. Jeżeli droga dziecka do Przedszkola przekracza 3 km, obowiązkiem organu prowadzącego jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki na zasadach określonych w ustawie– Prawo oświatowe.

### § 24

1. Przedszkole zapewnia dzieciom wszechstronną opiekę.
2. Czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu nie powinien przekraczać ośmiu godzin.
3. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec dzieci żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

### § 25

1. Dzieci mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – opiekuńczo – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć;
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 4) podejmowania decyzji i ponoszenia za nie konsekwencji;
  - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym;
  - 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.
2. Do obowiązków dziecka należy:
- 1) postępować zgodnie z przyjętymi normami społecznymi i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkolną;
  - 2) respektować polecenia nauczyciela;
  - 3) informować nauczyciela o swoich problemach;
  - 4) nieść pomoc rówieśnikom i młodszym kolegom;
  - 5) dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia;
  - 6) wywiązywać się z przydzielonych zadań i obowiązków;
  - 7) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w przedszkolu i poza nim;
  - 8) przyjaźnie odnosić się do świata przyrody.

## **§ 26**

Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola nie dłużej niż do końca okresu na jaki odroczone ten obowiązek.

## **Rozdział 7**

### **Rodzice**

## **§ 27**

1. Współdziałanie z rodzicami ma na celu stworzenie warunków do jak najlepszego, wszechstronnego rozwoju dzieci, wzajemnego wspierania w procesie wychowania i realizacji celów i zadań Przedszkola. Współdziałanie opiera się na wzajemnym zaufaniu i szacunku.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
  - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
  - 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
  - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola na zasadach określonych w § 18;
  - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu;
  - 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu;
  - 6) niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
  - 7) przyprowadzania wyłącznie zdrowego dziecka do Przedszkola bez objawów nieżyty dróg oddechowych (katar, kaszel);
  - 8) natychmiastowego odbioru dziecka z Przedszkola w przypadku nagle pojawiającej się infekcji.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola;
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;

- 3) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu na spełnianie przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego poza Przedszkolem;
  - 4) usprawiedliwiania każdorazowej nieobecności dziecka w Przedszkolu ustnie, a w przypadku dłuższej nieobecności pisemnie.
4. Rodzice mają prawo do:
- 1) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
  - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
  - 3) znajomości realizowanego w Przedszkolu programu wychowania przedszkolnego;
  - 4) ochrony danych osobowych;
  - 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy Przedszkola.
5. W celu zapewnieniu dziecku podczas pobytu w Przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje Dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

#### **§ 28**

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieraniu pracy Przedszkola mogą otrzymać list pochwalny od Dyrektora.

#### **§ 29**

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu trzy razy w roku szkolnym. Na wniosek rodziców lub nauczycieli spotkania te mogą być organizowane częściej.
2. Formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:
  - 1) zebrania grupowe;
  - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielami którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, nauczycielami i pedagogiem;
  - 3) zajęcia otwarte.
3. Przedszkole organizuje konsultacje w ramach, których nauczyciel jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni w trakcie, której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla wychowanków lub ich rodziców.
4. Konsultacje, o których mowa w ust. 3, są realizowane w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej.
5. Rodzice zgłaszają chęć udziału w konsultacji za pomocą stosownego wpisu w dzienniku elektronicznym, lub w innej formie (np. mailowo), wskazując na rodzaj konsultacji (stacjonarna, zdalna).
6. Termin i godzina konsultacji ustalana jest w porozumieniu w ramach kontaktów określonych w ust. 5.

7. Forma zdalna konsultacji realizowana jest w postaci korespondencji w dzienniku elektronicznym, maili, lub za pomocą komunikatorów internetowych.
8. Konsultacje mają charakter opinii, wyjaśnień lub porad.
9. Konsultacje nie są realizowane w formie zajęć.
10. Konsultacje nie podlegają ewidencji czasu pracy przez pracodawcę oraz dokumentowaniu.

## Rozdział 8

### **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

#### **§ 30**

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola. Wymagania kwalifikacyjne i zasady zatrudnienia nauczycieli regulują odrębne przepisy.
2. Nauczyciele Przedszkola:
  - 1) prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z programami wychowania przedszkolnego dopuszczonymi do realizacji w Przedszkolu;
  - 2) odpowiadają za jakość i wyniki swojej pracy;
  - 3) szanują godność dziecka i respektują jego prawa;
  - 4) odpowiadają za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci podczas prowadzonych zajęć.
3. W przedszkolu zatrudniani są nauczyciele pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów lub terapeutów pedagogicznych.
4. Nauczyciele, o których mowa w ust. 3, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz, realizują:
  - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
    - a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola,
    - b) udzielaniem dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym,
    - d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych

zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z 2021 r. poz. 2469, z 2022 r. poz. 763, 764);

- 2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego;
  - 3) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.
5. Pedagodzy specjaliści w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z dziećmi albo na ich rzecz, realizują zajęcia w ramach zadań związanych z:
- 1) rekomendowaniem dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079);
  - 2) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, we współpracy z nauczycielami;
  - 3) wspieraniem nauczycieli w:
    - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
    - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
    - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
  - 4) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
  - 5) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci objętych kształceniem specjalnym;
  - 6) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
  - 7) udzielaniem dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 8) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.
6. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego w Przedszkolu należy w szczególności:

- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
  - a) rekomendowaniu dyrektorowi przedszkola do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu przedszkola oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
  - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci,
  - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt. 1 i 2 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, rodzicom i nauczycielom;
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
  - a) rodzicami,
  - b) dyrektorem przedszkola,
  - c) nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem,
  - d) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

- e) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - f) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - g) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - h) pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania lub higienistką szkolną,
  - i) pracownikiem socjalnym,
  - j) asystentem rodziny,
  - k) kuratorem sądowym;
- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

### § 31

Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 3) prowadzenie i dokumentowanie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, zakończonych analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 4) opracowanie pisemnej „Informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki dziecka w szkole podstawowej” dla dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne i przekazanie jej rodzicom do 30 kwietnia bieżącego roku szkolnego;
- 5) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 6) dbanie o zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i zdrowia podczas pobytu w Przedszkolu, w czasie wycieczek i spacerów;
- 7) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 8) planowanie własnego rozwoju zawodowego, systematyczne podnoszenie i doskonalenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) dbanie o warsztat pracy oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 10) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz realizowanie uchwał Rady;

- 13) realizowanie poleceń i zaleceń Dyrektora lub osób kontrolujących;
- 14) inicjowanie i organizowanie uroczystości o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym i rekreacyjno-sportowym;
- 15) realizowanie wszystkich innych zadań zleconych przez Dyrektora wynikających z bieżącej działalności Przedszkola;
- 16) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 17) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

### § 32

Do zakresu zadań nauczyciela związanych ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną należy:

- 1) utrzymywanie w miarę potrzeb kontaktów z pedagogiem oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 2) przygotowywanie opinii dotyczących dziecka na wniosek rodziców lub Dyrektora;
- 3) w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie Dyrektora;
- 4) uwzględnianie w pracy z dzieckiem opinii i zaleceń lekarskich, w tym opinii specjalistów, przekazanych przez rodziców.

### § 33

Do zakresu zadań nauczyciela związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci należy:

- 1) zapoznavanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączanie ich do kształtowania u dziecka określonych w tej podstawie wiadomości i umiejętności;
- 2) informowanie rodziców o realizowanym programie wychowania przedszkolnego i zadań wynikających z tego programu;
- 3) informowanie rodziców o zachowaniu dziecka w przedszkolu i grupie rówieśniczej oraz o jego rozwoju;
- 4) odbywanie co najmniej raz na trzy miesiące spotkań z rodzicami;
- 5) utrzymywanie bieżących kontaktów z rodzicami i przekazywanie informacji o efektach kształcenia i zachowaniu dziecka;



- 6) systematycznie informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i dydaktycznych realizowanych w Przedszkolu;
- 7) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie rodziców do wspierania osiągnięć rozwojowych ich dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;
- 8) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach Przedszkola;
- 9) realizowanie celów wychowania przedszkolnego określone w § 2 statutu.

### § 34

Nauczyciel ma prawo:

- 1) w realizacji programu wychowania przedszkolnego do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 2) do korzystania z prawa pierwszeństwa do uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie;
- 3) do korzystania z ochrony jak dla funkcjonariuszy publicznych;
- 4) do pomocy organizacyjnej i metodycznej ze strony Dyrektora, wyspecjalizowanych placówek i instytucji oświatowych;
- 5) do wnoszenia odwołania od ustalonej oceny pracy;
- 6) do urlopu wypoczynkowego w czasie ustalonym w planie urlopów.

### § 35

8. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze uwzględniając wiek dziecka, potrzeby środowiskowe oraz obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Nauczyciel sprawuje opiekę i ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mu dzieci na terenie Przedszkola jak również w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola.
10. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka jest zwiększona w zależności od odległości i innych potrzeb.
11. W czasie prowadzenia zajęć z zakresu wychowania zdrowotnego bierze się pod uwagę stopień aktualnej sprawności fizycznej dzieci oraz wydolność organizmu dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności. Ćwiczenia są przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo wychowanków.
12. Przedszkole prowadzi systematyczną pracę nad zaznajamianiem dzieci z przepisami ruchu drogowego w celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa na drogach publicznych.
13. Nauczyciel prowadzi zajęcia tylko wówczas, gdy stan urządzeń technicznych nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia oraz powiadomić niezwłocznie Dyrektora.

14. Pomieszczenia przedszkolne powinny posiadać, zgodnie z obowiązującymi normami właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz odpowiedniej wielkości powierzchnię użytkową.
15. Stoliki dziecięce, krzesła i inny sprzęt powinny być dostosowane do warunków antropometrycznych oraz posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty.
16. Przy wyjściu z dziećmi poza teren Przedszkola w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 10 dzieci.
17. Przy wyjeździe dzieci poza miejscowość będącą siedzibą Przedszkola, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 10 dzieci.
18. Na zorganizowane wycieczki i uroczystości poza Przedszkolem wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
19. W salach przedszkolnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej 18<sup>0</sup>C.
20. Nauczyciel wychodzący z grupą dzieci poza teren Przedszkola jest obowiązany wpisać w zeszyt wyjść: cel wyjścia, liczbę dzieci, godzinę wyjścia i przewidywaną godzinę powrotu.
21. Przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dzieciom także podczas trwania zajęć dodatkowych organizowanych przez Przedszkole.
22. Dyrektor organizuje i nadzoruje systematyczne szkolenie pracowników w zakresie obowiązujących przepisów bhp przed podjęciem pracy, jak również przestrzeganie tychże przepisów przez pozostałych pracowników, a zwłaszcza przez osoby prowadzące pracę z dziećmi.
23. Dyrektor zapewnia zgodnie z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny zarówno w budynku jak i na terenie wokół Przedszkola. Jeżeli przerwa w działalności Przedszkola trwa co najmniej 2 tygodnie, Dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów. z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
24. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń bezpieczeństwa dziecka każdy pracownik jest obowiązany, w miarę możliwości, im przeciwdziałać oraz natychmiast powiadomić o nich Dyrektora.
25. Podczas pobytu w Przedszkolu dzieci nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego zobowiązanych.

### § 36

1. Przedszkole zatrudnia pracowników obsługowych.
2. Podstawowym działaniem pracowników obsługowych jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
3. Pracownicy obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługowych ustala Dyrektor.

5. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy pracowników obsługi regulują odrębne przepisy.

### § 37

1. W Przedszkolu zatrudnia się:
  - 1) pomoc nauczyciela;
  - 2) kucharza;
  - 3) intendenta;
  - 4) sprzątaczkę;
  - 5) woźnego-konserwatora.
2. Do zadań pomocy nauczyciela należy:
  - 1) pomaganie w ubieraniu i rozbieraniu dzieci, układaniu do odpoczynku, przy myciu, w czasie spacerów, zabaw oraz przy organizowaniu i prowadzeniu przez nauczyciela zabaw i zajęć;
  - 2) pomaganie nauczycielom w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom w czasie spacerów, wycieczek i innych wyjść poza teren Przedszkola;
  - 3) pomaganie przy rozdawaniu posiłków i dokarmianiu dzieci;
  - 4) utrzymywanie w należyтым porządku zabawek i sprzętu dziecięcego;
  - 5) pełnienie dyżuru w szatni, zgodnie z wewnętrzną organizacją pracy;
  - 6) pomaganie w estetycznym urządzeniu sali zajęć;
  - 7) uczestniczenie w zajęciach z dziećmi, przy których wymagana jest pomoc;
  - 8) dbanie wspólnie z nauczycielem o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
  - 9) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
3. Do zadań kucharza należy wykonywanie prac związanych z żywieniem, a w szczególności:
  - 1) układanie jadłospisów;
  - 2) wykonywanie prac w kuchni przy obróbce artykułów żywnościowych i sporządzaniu potraw;
  - 3) przygotowywanie obiadów;
  - 4) zmywanie naczyń kuchennych;
  - 5) sprzątanie i mycie pomieszczenia kuchennego oraz innych pomieszczeń podlegających kuchni;
  - 6) segregowanie odpadków kuchennych według ich przydatności i składanie w miejscu w naczyniach na ten cel przeznaczonych;
  - 7) dbanie o konserwację narzędzi kuchennych;
  - 8) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów

- przeciwpożarowych i higieniczno-sanitarnych;
- 9) przebywanie w pomieszczeniach kuchni i zaplecza tylko w odzieży ochronnej, przygotowanej i używanej zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz wykazywanie szczególnej dbałości o czystość osobistą;
  - 10) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora związanych z czynnościami kucharza;
  - 11) przestrzeganie, aby w pomieszczeniach kuchennych nie przebywały osoby postronne.
4. Kucharz ponosi odpowiedzialność za:
- 1) jakość przygotowywanych obiadów;
  - 2) czystość naczyń, urządzeń i narzędzi pracy oraz pomieszczeń kuchni;
  - 3) szkody materialne wyrządzone w majątku kuchni.
5. Do zadań intendenta należy:
- 1) zaopatrywanie magazynu w żywność oraz prowadzenie magazynu;
  - 2) sprawdzanie zgodności zakupu z rachunkiem;
  - 3) nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielanie porcji żywieniowych;
  - 4) sporządzanie miesięcznych rozliczeń z prowadzonej gospodarki żywieniowej;
  - 5) planowanie tygodniowych jadłospisów zgodnie z obowiązującymi normami i wywieszanie ich do wiadomości rodziców;
  - 6) prowadzenie dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) opracowywanie dokumentacji HACCP zgodnie z wymaganiami Sanepidu;
  - 8) przestrzeganie stawki żywieniowej.
6. Do zakresu zadań sprzątaczkę należy:
- 1) utrzymywanie w czystości pomieszczenia, otoczenie i teren Przedszkola;
  - 2) znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w czasie wykonywania pracy;
  - 3) odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów chemicznych pobranych do utrzymania czystości oraz właściwie gospodarowanie nimi;
  - 4) umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym;
  - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z zakresem czynności.
7. Do zakresu zadań woźnego-konserwatora należy:
- 1) znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w czasie wykonywania pracy
  - 2) umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym;

- 3) odśnieżanie, posypywanie piaskiem (zależnie od potrzeb) przydzielonego terenu;
- 4) dokonywanie drobnych napraw sprzętu przedszkolnego, zabawek i urządzeń;
- 5) dbanie o ogród przedszkolny;
- 6) systematyczne konserwowanie i sprawdzanie urządzeń pod kątem bezpiecznego ich wykorzystania w ogrodzie zabaw;
- 7) systematyczne sprawdzani stabilności sprzętów, szaf i innych urządzeń;
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z zakresem czynności.

### **§ 38**

1. W Przedszkolu zatwierdza się etaty nauczycieli i pracowników obsługi w arkuszu organizacji Przedszkola.
2. Wszyscy pracownicy Przedszkola są obowiązani poddawać się badaniom lekarskim i okazywać książeczką zdrowia.
3. Pracownicy obsługi wypełniają swoje obowiązki zgodnie z opracowanym przez Dyrektora zakresem obowiązków.
4. Pracownicy poza przydziałem obowiązków pełnią inne czynności wynikające z organizacji pracy w Przedszkola zlecone przez Dyrektora.
5. Pracownicy mają obowiązek uczestniczenia z zebraniach personelu, jak również w szkoleniach bhp i sanitarnych.
6. Pracownicy są obowiązani zgłaszać Dyrektorowi o wszystkich przeszkodach w wykonywaniu pracy.
7. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci na terenie Przedszkola, jak również w czasie wycieczek, spacerów i w ogrodzie.

### **§ 39**

1. Pracownicy są materialnie odpowiedzialni za powierzone im mienie.
2. Pracownicy są obowiązani do:
  - 1) przestrzegania dyscypliny pracy oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora;
  - 2) sumiennego i rzetelnego wykonywania swoich obowiązków;
  - 3) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych;
  - 4) dbania o ład i estetykę powierzonych im pomieszczeń;
  - 5) tworzenia miłej i kulturalnej atmosfery w pracy;
  - 6) właściwego zabezpieczenia mienia Przedszkola przed kradzieżami.

## Rozdział9

### Zasady przyznawania dotacji i odpłatności rodziców za Przedszkole

#### § 40

1. Dotacja Gminy obejmuje prowadzenie działalności Przedszkola w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość dotacji określona jest w Uchwale Rady Miasta i Gminy Uzdrowskiej Muszyna.

#### § 41

1. Odpłatność rodziców za pobyt i wyżywienie dzieci w Przedszkolu regulują uchwały organu prowadzącego.
2. Odpłatność za świadczenia Przedszkola powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący.

#### § 42

1. Opłaty za Przedszkole są naliczane z dołu po zakończeniu miesiąca i po zliczeniu dni, w których dziecko było obecne na zajęciach.
2. Rodzice są zobowiązani do terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z usług Przedszkola do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Opłaty wnosi się na rachunek Przedszkola.

## Rozdział10

### Postanowienia końcowe

#### § 43

Statut obowiązuje odpowiednio wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, Dyrektora, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

#### § 44

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo zmiany w statucie.
2. Projekt statutu albo zmiany w statucie uchwała Rada Pedagogiczna.
3. Dyrektor opracowuje ujednolicony tekst statutu po jego nowelizacji i podaje go do publicznej wiadomości.